

# 令和3年度（2021年度） 保育士等キャリアアップ研修 （eラーニング研修／オンデマンド形式） 実施要綱

## 1 事業の目的

この事業は、保育所等（子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）に基づく特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業をいう。以下同じ）の保育現場において、リーダー的な役割を担う者等を対象とした研修を開催することにより、保育士の専門性の向上及び保育の質の確保を図るとともに、キャリアパスの明確化による職場定着を図ることを目的としています。

## 2 主催等

主催：北海道保育協議会  
共催：北海道（予定）

## 3 開催研修

専門分野別研修	① 乳児保育
	② 幼児教育
	③ 障害児保育
	④ 食育・アレルギー対応
	⑤ 保健衛生・安全対策
	⑥ 保護者支援・子育て支援
マネジメント研修	
保育実践研修 ※	

※ 「保育実践研修」は、「4対象者」(3)記載のとおり、保育所等の保育現場における実習経験の少ない者や、長期間保育現場から離れている者を対象とした研修であり、処遇改善等加算Ⅱの要件としては扱われませんので、ご注意ください。

## 4 対象者

北海道内の保育所等に勤務する者または北海道内に在住する者が、対象となります。

- (1) 「専門分野別研修」については、保育所等の保育現場において、専門分野①～⑥におけるリーダー的な役割を担う者(当該役割を担うことが見込まれる者を含む)
- (2) 「マネジメント研修」については、専門分野①～⑥の分野におけるリーダー的な役割を担う者として経験があり、主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う者（当該役割を担うことが見込まれる者を含む）
- (3) 「保育実践研修」については、保育所等の保育現場における実習経験の少ない者(保育士試験合格者等)又は長期間、保育所等の保育現場で保育を行っていない者(潜在保育士等)

## 5 受講料

1分野 1,500円

※受講終了後、指定口座にお振込みください。

※振込手数料は、申込者の負担となります。

## 6 開催概要

No.	分野	申込受付・研修受講期間	研修会場	定員
1	専門分野別研修 ①乳児保育	<b>&lt; 申込受付期間 &gt;</b> 令和3年(2021年)10月25日(月) ~ 令和4年(2022年)1月31日(月)  <b>&lt; 研修受講期間 &gt;</b> 令和3年(2021年)11月1日(月) ~ 令和4年(2022年)3月7日(月)  ※各分野、受講開始日から30日以内に受講を終えてください。 受講開始日とは、申込後、最初に動画を視聴した日(視聴開始日)です。 分野毎に設定されます。	自宅 または 保育所等	なし
2	専門分野別研修 ②幼児教育			
3	専門分野別研修 ③障害児保育			
4	専門分野別研修 ④食育・アレルギー対応			
5	専門分野別研修 ⑤保健衛生・安全対策			
6	専門分野別研修 ⑥保護者支援・子育て支援			
7	マネジメント研修			
8	保育実践研修			

### 〔分野時間数〕

- ・1分野15時間以上

### 〔申込方法〕

- ・個人単位(自宅等にて個人で受講する場合)または施設単位(施設にて同時に複数名で受講する場合)による申込み

### 〔受講方法〕

- ・インターネットによるオンデマンド形式  
(パソコンやスマートフォン等を用いて、指定するインターネットサイトにアクセスし、受講期間内であれば動画を視聴できます)
- ※施設単位で受講する場合で、インターネット環境未整備施設には、DVDを貸与します。
- ・講義の他、個人ワーク(個人で課題に取り組む時間)があります。
- ・各分野各科目について、レポートの提出が必要です。

## 7 研修プログラムの概要

### 専門分野別研修①乳児保育

科目
乳児保育の意義
乳児保育の環境
乳児への適切な関わり
乳児の発達に応じた保育内容
乳児保育の指導計画、記録及び評価

### 専門分野別研修②幼児教育

科目
幼児教育の意義
幼児教育の環境
幼児の発達に応じた保育内容
幼児教育の指導計画、記録及び評価
小学校との接続

### 専門分野別研修③障害児保育

科目
障害の理解
障害児保育の環境
障害児の発達の援助
家庭及び関係機関との連携
障害児保育の指導計画、記録及び評価

### 専門分野別研修④食育・アレルギー対応

科目
栄養に関する基礎知識
食育計画の作成と活用
アレルギー疾患の理解
保育所における食事の提供ガイドライン
保育所におけるアレルギー対応ガイドライン

### 専門分野別研修⑤保健衛生・安全対策

科目
保健計画の作成と活用
事故防止及び健康安全管理
保育所における感染症対策ガイドライン
保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン
教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン

### 専門分野別研修⑥保護者支援・子育て支援

科目
保護者支援・子育て支援の意義
保護者に対する相談援助
地域における子育て支援
虐待予防
関係機関との連携、地域資源の活用

### マネジメント研修

#### 受講対象

専門分野別研修①～⑥におけるリーダー的な役割を担う者として経験があり、主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う者（当該役割を担うことが見込まれる者を含む）

科目
マネジメントの理解
リーダーシップ
組織目標の設定
人材育成
働きやすい環境づくり

## 保育実践研修

### 受講対象

- ・ 保育所等の保育現場における実習経験の少ない者（保育士試験合格者等）
- ・ 又は長期間、保育所等の保育現場で保育を行っていない者（潜在保育士等）

### 科目

保育における環境構成
子どもとの関わり方
身体を使った遊び
言葉・音楽を使った遊び
物を使った遊び

※ 「保育実践研修」は、処遇改善等加算Ⅱの要件としては扱われませんので、ご注意ください。  
また、受講にあたり事前にご用意いただく物品があります。

言葉・音楽を使った遊び（カッコ内は数）	物を使った遊び（カッコ内は数）
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 工作用紙（折り紙の半分サイズ）（1）</li><li>・ ボタン（ペットボトルキャップ可）（2）</li><li>・ 輪ゴム（1）</li><li>・ はさみ（1）</li><li>・ 両面テープ（セロハンテープ可）（1）</li><li>・ 紙コップ（1）</li><li>・ 曲がりストロー（1）</li><li>・ 大判ハンカチ（スカーフ可）（1）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 折り紙（縦横 15 cmのコピー用紙可）（2）</li><li>・ 画用紙（B5 サイズ）（2）</li><li>・ 紙コップ（2）</li><li>・ 封筒（長 3 サイズ）（1）</li><li>・ はさみ（1）</li><li>・ ホチキス（1）</li><li>・ セロハンテープ（1）</li><li>・ ビーズ（1）</li><li>・ 絵の具セット</li><li>・ カラーペン</li><li>・ 雑巾（1）</li></ul>

## 8 申込方法

### (1) 受講申込み

北海道保育協議会ホームページ「研修のご案内」(<http://d-hokyo.jp/kensyu.html>)の保育士等キャリアアップ研修申込フォームに必要事項を入力し、申込みしてください。申込送信後、1時間以内に登録したメールアドレスに受付完了メールが送信されます。

#### ★申込フォームの入力について

個人単位または施設単位の申込みとなります。個人単位で受講する場合は、個人で申込み手続きを行ってください。施設単位で受講する場合は、施設の代表者1名が申込み手続きを行ってください。申込みにあたり、「申込みにあたっての同意事項」に同意いただく必要があります。

#### 〔施設単位による受講（インターネット環境未整備施設）〕

北海道保育協議会事務局までご連絡ください。  
受講開始日、受講分野、DVD 発送先等確認させていただきます。

- (2) 申込受付期間  
令和3年(2021年)10月25日(月)～令和4年(2022年)1月31日(月)  
※施設単位による受講(インターネット環境未整備施設)の最終受付日時は、  
令和4年(2022年)1月31日(月) 17時30分です。
- (3) 問合せ先  
北海道保育協議会 事務局(北海道社会福祉協議会 施設支援部内)  
電話 011-241-3766(直通)  
業務時間 月～金曜日(祝祭日は除く)9:00～12:00 / 13:00～17:30

## 9 実施方法

### (1) 個人単位による受講の流れ

- ① 受講申込み  
北海道保育協議会ホームページ「研修のご案内」(<http://d-hokyo.jp/kensyu.html>)の保育士等キャリアアップ研修申込フォームから受講者が申込みます。  
申込送信後、1時間以内に登録したメールアドレスに受付完了メールが送信されます。
- ② 受講準備  
動画配信サイトにアクセスし、資料等をダウンロード、印刷します。  
(必要に応じて、印刷してください。)
- ③ 受講～終了  
1分野(15時間以上)を受講開始日(視聴開始日)から30日以内に受講します。  
なお、複数分野を申込みした場合は、申込みした各分野の受講開始日(視聴開始日)から30日以内に受講します。
- ④ 受講料の振込み  
研修終了日から7日以内に、受講料の振込みを行います。  
振込手数料は、申込者負担となります。  
なお、複数分野を受講した場合は、1分野終了毎に1,500円を振込みしてください。  
(1分野毎の報告となるため。)
- 例) 2分野受講の場合
- |        |                         |   |   |
|--------|-------------------------|---|---|
| 1分野終了時 | 1,500円×1分野=1,500円を1回で振込 | } | ○ |
| 2分野終了時 | 1,500円×1分野=1,500円を1回で振込 |   |   |
| 2分野終了時 | 1,500円×2分野=3,000円を1回で振込 |   | × |
- ⑤ 報告  
研修終了日から7日以内に、必要事項の入力及び振込証明書(画像)を添付の上、データ送信にて提出します。  
レポートは、指定フォームに直接入力して、提出します。  
なお、複数分野を受講した場合は、1分野終了毎に報告してください。(1分野毎の報告となるため。)
- ⑥ 修了証発行  
振込証明書等の提出日から30日以内に、修了証を発行します。

### (2) 施設単位による受講の流れ

- ① 受講申込み  
北海道保育協議会ホームページ「研修のご案内」(<http://d-hokyo.jp/kensyu.html>)の保育士等キャリアアップ研修申込フォームから施設の代表者1名が申込みます。  
申込送信後、1時間以内に登録したメールアドレスに受付完了メールが送信されます。

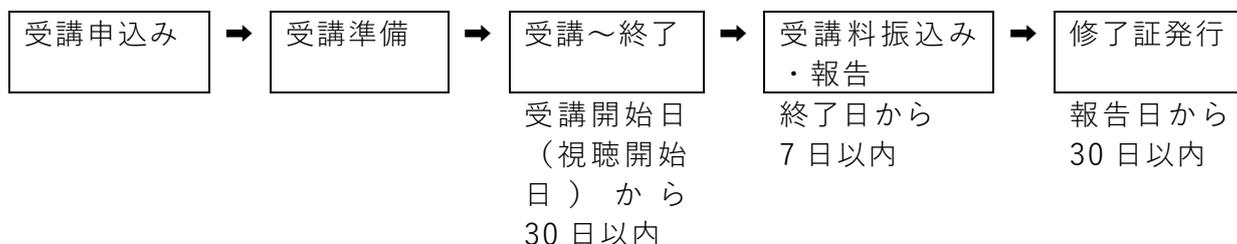
- ② 受講準備  
動画配信サイトにアクセスし、資料等をダウンロード、印刷します。  
会場設営（機材、研修資料・レポート配布の準備）を行います。
- ③ 実施～終了  
受講者の参集、出欠確認を行います。  
1分野（15時間以上）を受講開始日（視聴開始日）から30日以内に受講します。  
なお、複数分野を申込みした場合は、申込みした各分野の受講開始日（視聴開始日）から30日以内に受講します。
- ④ 受講料の振込み  
研修終了日から7日以内に、受講料を施設取りまとめの上、振込みを行います。  
振込手数料は、施設負担となります。  
なお、複数分野を受講した場合は、取りまとめた受講料を1分野終了毎に振込みしてください。（1分野毎の報告となるため。）

例) 2分野受講の場合

1分野終了時	1,500円×5名×1分野=7,500円を1回で振込	}	○
2分野終了時	1,500円×5名×1分野=7,500円を1回で振込		
2分野終了時	1,500円×5名×2分野=15,000円を1回で振込		×

- ⑤ 報告  
研修終了日から7日以内に、必要事項の入力及び振込証明書（PDF または画像）を添付の上、データ送信にて提出します。  
修了報告書（Excel）やレポート用紙（PDF または画像）についても、データ送信にて提出します。  
なお、複数分野を受講した場合は、1分野終了毎に報告してください。（1分野毎の報告となるため。）
- ⑥ 修了証発行  
振込証明書等の提出日から30日以内に、修了証を発行します。

【流れ図（個人単位・施設単位 共通）】



## 10 修了証の発行

修了証は、所定の研修をすべて受講し、受講料の振込、研修に係るレポート等の提出が確認できた受講者に発行します。

## 11 個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報については、次の利用目的の範囲内に限定して利用します。  
また、利用に際しては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切に取扱います。

[個人情報の利用目的]

研修の受講に関する個人情報（施設名、氏名、住所、電話番号、生年月日等）については、研修の実施・運営（受講状況の確認、変更事項の連絡等）、研修の案内、当協議会への問合せ対応、道からの問合せ対応・報告（修了状況等）等の研修運営上の範囲内に限定して利用します。

**Q1) 受講申込みや受講するために必要な環境、機材はありますか？**

A1) 研修の申込み等には、インターネット環境が必要です。また、研修の受講にあたっては、パソコンやスマートフォン等のインターネットに接続できる機器が必要です。研修資料をダウンロードして印刷する場合は、プリンターが必要となります。（ダウンロードのみでも受講いただけます。）

複数名で実施する場合は、プロジェクター、スクリーン、スピーカーがあるとよいでしょう。

**Q2) 保育所等のパソコンを使用して、個人で受講します。その場合は、個人単位の申込みになりますか？**

A2) 個人単位の申込みになります。施設単位の申込みは、施設にて同時に複数名で受講する場合です。

**Q3) 個人単位での受講を検討しています。インターネット環境がないため、DVDを送付していただくことはできますか。**

A3) DVDの提供は、施設単位のみ（インターネット未整備施設）です。

**Q4) 施設単位での受講を検討しています。複数施設が合同で実施することはできますか？**

A4) 法人単位や近隣の施設単位で実施していただいても結構です。なお、申込み等の手続きは、1施設が代表して行ってください。また、実施にあたっては、新型コロナウイルス感染拡大防止の対策を講じた上で実施してください。

**Q5) 受講申込分野数に上限はありますか？**

A5) ありません。

**Q6) 複数分野（同じ分野を除く）を同時に申込みすることはできますか？**

A6) できます。ただし、複数分野を申込みした場合は、各分野の受講開始日（視聴開始日）からそれぞれ30日以内に受講を終了してください。

**Q7) 受講期間はどれくらいですか？**

A7) 各分野、受講開始日（視聴開始日）からそれぞれ30日以内に受講を終えてください。

例) 申込日 : 2021年10月25日  
受講開始日（視聴開始日） : 2021年11月1日  
受講可能期間 : 2021年11月1日～2021年11月30日

**Q8) 申込完了メールが届きません。**

A8) 北海道保育協会事務局までご連絡ください。

メールアドレスが届かない事例)

- ・申込入力後、送信ボタンをクリックしていない
- ・メールアドレスの入力誤り
- ・迷惑メール設定を行っており、受信をブロックしていた
- ・メール受信後、迷惑メールフォルダに保存されていた

(追加)

Q9) 「個人単位」申込と「施設単位」申込の違いについて、教えてください。

A9) 【個人単位】申込について

自宅や保育所等にて個人で受講する場合は、

動画は24時間視聴可能なため、個人のご都合のよい時間と場所で受講いただけます。

【施設単位】申込について

保育所等の施設にて集合研修と同様、同時に複数名で受講者全員が同じ日時に受講する場合は、

動画は24時間視聴可能ですが、受講者全員が同時（同じ日時）に受講いただくため、日程調整が必要です。

また、受講者の出欠確認、司会進行、機械操作、受講管理等が必要となるため、施設長（責任者）の同席が必要です。

【視聴動画】について

個人単位と施設単位の動画は、同じものです。

講義の他、個人ワーク（個人で課題に取り組む時間）があります。

施設単位による受講の場合も個人ワークとなります。

Q10) 「施設単位」申込を検討しています。勤務の都合で、複数名が同じ日時に受講できません。同じ科目を数回に分けて実施することはできますか？

A10) できません。「個人単位」にてお申込みください。

Q11) 「施設単位」申込を検討しています。11月1日の18時からパソコン2台を使用して、同時に2名が受講（視聴）することはできますか？

A11) できません。専用システムにアクセスできる機器は、1台のみです。

「個人単位」にてお申込みください。